

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0367 de 2026	
Nombre completo del contratista: CARLOS ANDRES CORTES MORENO	
Documento de identificación: C.C 1.144.134.278	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: "Prestación de servicios profesionales especializados a la secretaria de Bienestar Social para el desarrollo del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigido a las personas mayores de Santiago de Cali BP-26005434"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 01: Al Contrato de Prestación de Servicios profesionales especializados No. 4146.010.26.1.0367.2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.494.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 15 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO												
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$24.988.000)												
Adición: Adición No 1: por la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.494.000).												
Prórroga: Del 01 de mayo al 30 de junio de 2026.												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 5%; padding: 5px;">SI</td> <td style="width: 15%; padding: 5px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> - Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> - Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
Información:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%; padding: 5px;">Valor Total del Contrato</th> <th style="width: 25%; padding: 5px;">Valor Cuota a cancelar</th> <th style="width: 25%; padding: 5px;">Valor Acumulado Cancelado</th> <th style="width: 25%; padding: 5px;">Saldo por Cancelar</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$37.482.000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$6.247.000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$31.235.000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$0</td> </tr> </table>				Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$37.482.000	\$6.247.000	\$31.235.000	\$0	
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$37.482.000	\$6.247.000	\$31.235.000	\$0									
Información del pago de seguridad social:												

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081951380 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1081951380 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 10 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO DE 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

CUOTA 1

1. Apoyar en los procesos de intervención a los delegados de la mesa distrital, grupos de personas y población mayores del distrito de Santiago de Cali, a través de la asistencia técnica.

- Brindó apoyo en la organización del plan de trabajo para la vigencia 2026 con las líderes del grupo poblacional de personas mayores de las comunas y los corregimientos por parte de la secretaría de Bienestar Social.

2. Brindar soporte en la gestión contractual del Programa para Personas Mayores a través de la estructuración de documentos previos, evaluación de ofertas de proponentes y apoyo en la supervisión durante la etapa de ejecución de los proyectos.

- Brindó apoyo en la estructuración de documentos previos para iniciar la etapa precontractual de los siguientes procesos: Centros Vida, Hogar Larga Estancia (Sociosanitario), Arrendamiento y Centro de Bienestar para la vigencia 2026.
- Brindó apoyo financiero a la supervisión del contrato de Hogar Larga Estancia (Sociosanitario), para el trámite de la cuenta de cobro correspondiente al mes de enero de 2026. • Brindó apoyo en la supervisión de la ejecución financiera del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

contrato de Centros Vida y Larga Estancia y Centros de Bienestar durante el mes de Enero de 2026.

- Brindó apoyo en la solicitud de CDP para los procesos de contratación de Centros Vida, Hogar Larga Estancia (Sociosanitario), Arrendamiento, Centro de Bienestar y Auxilio Funerario para la vigencia 2026.

3. Realizar la formulación de proyectos (en todas las etapas que esto implica) requeridos para la operatividad misional del programa.

- Realizó los ajustes del requerimiento técnico para la formulación del proceso de contratación del bien inmueble donde se presta el servicio de Atención al Ciudadano, Comité Técnico y Sesiones de la Mesa Municipal de Adultos Mayores, durante la vigencia 2026.

4. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y convenios asignados a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, verificando cumplimiento técnico, administrativo y financiero.

- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

5. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

- Realizó entrega física y digital de los documentos personales precontractuales, de acuerdo con la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la secretaría de bienestar social.

- Realizó el diligenciamiento de la matriz de insumo para el reporte de la 1S correspondiente al mes de enero.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindó apoyo en la elaboración de la solicitud en PAA extraordinario, para los procesos precontractuales de operadores para la vigencia del 2026.

CUOTA 2

1. Apoyar en los procesos de intervención a los delegados de la mesa distrital, grupos de personas y población mayores del distrito de Santiago de Cali, a través de la asistencia técnica.

- Brindó apoyo en la organización de la primera sesión de la Mesa Municipal de Adulto Mayor, donde se explicaron las funciones y socialización del Decreto 0530 de 2016 por el cual se rige la Mesa Municipal de Adulto Mayor.

2. Brindar soporte en la gestión contractual del Programa para Personas Mayores a través de la estructuración de documentos previos, evaluación de ofertas de proponentes y apoyo en la supervisión durante la etapa de ejecución de los proyectos.

- Brindó apoyo en la estructuración del requerimiento técnico y del presupuesto del proceso de documentos para iniciar la etapa precontractual de los Centros Vida, para la vigencia 2026, en la modalidad de ampliación.
- Brindó apoyo en la supervisión de la ejecución financiera del contrato de Centros Vida y Larga Estancia y Centros de Bienestar durante el mes de febrero de 2026.

3. Realizar la formulación de proyectos (en todas las etapas que esto implica) requeridos para la operatividad misional del programa.

- Realizó apoyo en la elaboración del requerimiento técnico para la formulación del proceso de contratación de compra de elementos de aseo para las personas mayores beneficiarias de la modalidad Larga Estancia, durante la vigencia 2026.
- Diligenció el formato enviado por la UAG, para establecer las necesidades de los proyectos misionales, contratación de PS y centros de protección para terminar la vigencia 2026 en las BP 26005434 y BP 26005437.

4. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y convenios asignados a la Subsecretaría

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de Poblaciones y Etnias, verificando cumplimiento técnico, administrativo y financiero.

- Elaboró y envió a la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias la cuenta de cobro del mes de febrero para el contrato de arrendamiento, actividad realizada durante el mes de febrero.
- Realizó visita al Centro Vida de la comuna 6, como apoyo a la supervisión técnica y financiera, donde se verificó el cumplimiento de las obligaciones del operador E.S.E Hogar Geriátrico San Miguel.

5. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

- Realizó entrega física y digital de los documentos personales precontractuales, de acuerdo con la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la secretaría de bienestar social.

- Realizó el diligenciamiento de la matriz de insumo para el reporte de la 1S correspondiente al mes de febrero.

CUOTA 3

1. Apoyar en los procesos de intervención a los delegados de la mesa distrital, grupos de personas y población mayores del distrito de Santiago de Cali, a través de la asistencia técnica.

1.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 24 de febrero y el 25 de marzo de 2026, brindó apoyo en la organización de la segunda sesión de la Mesa Municipal de Adulto Mayor, donde se explicaron las funciones y socialización del Decreto 0530 de 2016 por el cual se rige la Mesa Municipal de Adulto Mayor.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Brindar soporte en la gestión contractual del Programa para Personas Mayores a través de la estructuración de documentos previos, evaluación de ofertas de proponentes y apoyo en la supervisión durante la etapa de ejecución de los proyectos.

2.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 24 de febrero y el 25 de marzo de 2026, brindó apoyo en la estructuración del requerimiento técnico y del presupuesto del proceso de Capacitación a delegados de la Mesa Municipal y Comité Técnico, documentos para iniciar la etapa precontractual en cumplimiento del Plan Anual de Adquisición para el mes de marzo.

2.2 El contratista durante el periodo comprendido entre el 24 de febrero y el 25 de marzo de 2026, brindó apoyo en la estructuración del requerimiento técnico y del presupuesto del proceso de Compra de insumos y elementos de aseo para las personas mayores en la modalidad de Larga Estancia, documentos para iniciar la etapa precontractual en cumplimiento del Plan Anual de Adquisición para el mes de marzo.

3. Realizar la formulación de proyectos (en todas las etapas que esto implica) requeridos para la operatividad misional del programa.

3.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 24 de febrero y el 25 de marzo de 2026, asistió a la mesa de trabajo para la realización de los requerimientos técnicos de los procesos de presupuesto participativo que se tienen pendiente de ejecutar por parte del Organismo de Bienestar Social.

3.2 El contratista durante el periodo comprendido entre el 24 de febrero y el 25 de marzo de 2026, diligenció en el mes de marzo las modificaciones en las cadenas de valor en las Bp 26005434 y Bp 26005437, estas modificaciones en el marco de la asignación de recursos de Estampilla pro-Adulto Mayor y pro-Desarrollo.

4. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y convenios asignados a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, verificando cumplimiento técnico, administrativo y financiero.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 24 de febrero y el 25 de marzo de 2026, elaboró y envió a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias la cuenta de cobro del mes de febrero para el contrato de arrendamiento.

4.2 El contratista durante el periodo comprendido entre el 24 de febrero y el 25 de marzo de 2026, brindó apoyo a la supervisión financiera, donde se verificó el cumplimiento de las obligaciones de los operadores E.S.E Hogar Geriátrico San Miguel, Samaritanos de la Calle y E.S.E Ladera en el marco de la ejecución de sus respectivos contratos.

5. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo con la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

5.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 24 de febrero y el 25 de marzo de 2026, realizó entrega física y digital de los documentos personales precontractuales y cuenta de cobro, de acuerdo con la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la secretaría de bienestar social.

6.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 24 de febrero y el 25 de marzo de 2026, asistió a la reunión para el diligenciamiento de la matriz de insumo para el reporte de la 1S correspondiente al mes de marzo.

CUOTA 4

1. Apoyar en los procesos de intervención a los delegados de la mesa distrital, grupos de personas y población mayores del distrito de Santiago de Cali, a través de la asistencia técnica.

1.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, brindó apoyo en la intervención a los delegados de la Mesa Municipal y Comité Técnico, realizando la socialización del proceso de Capacitación que se ejecutará con el fin de brindar mejores herramientas para el ejercicio de su liderazgo y representación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Brindar soporte en la gestión contractual del Programa para Personas Mayores a través de la estructuración de documentos previos, evaluación de ofertas de proponentes y apoyo en la supervisión durante la etapa de ejecución de los proyectos.

2.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, brindó apoyo en la estructuración del proceso de adquisición de mensajes para notificación de los beneficiarios del Programa Colombia Mayor y de la oferta institucional, los documentos fueron enviados al correo Contratacionpoblaciones2@gmail.com para iniciar la etapa precontractual en cumplimiento del Plan Anual de Adquisición para el mes de abril.

3. Realizar la formulación de proyectos (en todas las etapas que esto implica) requeridos para la operatividad misional del programa.

3.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, asistió a la mesa de trabajo para la socialización de la circular por medio de la cual se presentaron los lineamientos para la formulación de los proyectos misionales de organismo en el marco del POAI 2027 por parte del Organismo de Bienestar Social.

3.2 El contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, realizó la modificación (cambio de pospre, ajuste de actividades y ajuste del proyecto) en la cadena de valor y detallado de la Bp 26005437, estas modificaciones en el marco de la necesidad de contratación de elementos de aseo para los beneficiarios de la modalidad larga estancia.

3.3 El contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, asistió a la socialización del proyecto de presupuesto participativo de la comuna 2, donde se presentó y se aprobó por la comunidad en el marco del POAI 2027 para los proyectos de territorio.

4. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y convenios asignados a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, verificando cumplimiento técnico, administrativo y financiero.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, elaboró y envió a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias la cuenta de cobro del mes de abril para el contrato de arrendamiento, actividad realizada durante el mes de abril.

4.2 El contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, brindó apoyo a la supervisión financiera, donde se verificó el cumplimiento de las obligaciones de los operadores E.S.E Hogar Geriátrico San Miguel, Samaritanos de la Calle y E.S.E Ladera en el marco de la ejecución de sus respectivos contratos.

5. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo con la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

5.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, realizó entrega física y digital de los documentos de cuenta de cobro, de acuerdo con la lista de chequeo.

CUOTA 5

1. Apoyar en los procesos de intervención a los delegados de la mesa distrital, grupos de personas y población mayores del distrito de Santiago de Cali, a través de la asistencia técnica.

1.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril al 25 de mayo de 2026, brindó apoyo en la realización de la tercera sesión de la Mesa Municipal, donde se socializo la información del informe de actividades del primer trimestre.

2. Brindar soporte en la gestión contractual del Programa para Personas Mayores a través de la estructuración de documentos previos, evaluación de ofertas de proponentes y apoyo en la supervisión durante la etapa de ejecución de los proyectos.

2.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril al 25 de mayo de 2026, brindó apoyo en la revisión de los requerimientos técnicos para iniciar la estructuración de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

los procesos de Larga Estancia, Centros Vida, Centros de Bienestar y Sociosanitario en cumplimiento del Plan Anual de Adquisición.

3. Realizar la formulación de proyectos (en todas las etapas que esto implica) requeridos para la operatividad misional del programa.

3.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril al 25 de mayo de 2026, asistió a la mesa de trabajo para la socialización de los proyectos de territorio en el marco del POAI 2027 en las comunas 2,6 y 22.

3.2 El contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril al 25 de mayo de 2026, brindó apoyo en la estructuración del Proyecto “Mejoramiento del acceso a servicios de atención integral dirigida a personas mayores en Santiago de Cali – Bp 26006061”, en el marco del POAI 2027 para los proyectos de Organismo.

3.3 El contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril al 25 de mayo de 2026, asistió a la socialización del proyecto de presupuesto participativo de la comuna 2, donde se presentó y se aprobó por la comunidad en el marco del POAI 2027 para los proyectos de territorio.

4. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y convenios asignados a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, verificando cumplimiento técnico, administrativo y financiero.

4.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril al 25 de mayo de 2026, laboró y envió a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias la cuenta de cobro del mes de mayo para el contrato de arrendamiento, actividad realizada durante el mes de mayo.

4.2 El contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril al 25 de mayo de 2026, brindó apoyo a la supervisión financiera, donde se verificó el cumplimiento de las obligaciones de los operadores E.S.E Hogar Geriátrico San Miguel, Samaritanos de la Calle y E.s.e Ladera en el marco de la ejecución de sus respectivos contratos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo con la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

5.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realizó entrega física y digital de los documentos de cuenta de cobro No 4, de acuerdo con la lista de chequeo.

6. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la secretaría de bienestar social.

6.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril al 25 de mayo de 2026, asistió a la reunión para el diligenciamiento de la matriz de insumo para el reporte de la 1S correspondiente al mes de mayo.

CUOTA 6

1. Apoyar en los procesos de intervención a los delegados de la mesa distrital, grupos de personas y población mayores del distrito de Santiago de Cali, a través de la asistencia técnica.

1.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo y 30 de junio de 2026, brindó apoyo en la realización de la cuarta sesión de la Mesa Municipal, donde se socializaron las actividades a desarrollarse durante el segundo trimestre del 2026.

2. Brindar soporte en la gestión contractual del Programa para Personas Mayores a través de la estructuración de documentos previos, evaluación de ofertas de proponentes y apoyo en la supervisión durante la etapa de ejecución de los proyectos.

2.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo y 30 de junio de 2026, brindó apoyo en la revisión de los requerimientos técnicos para iniciar la estructuración de los procesos de Capacitación a delegados y Celebración del Día del Adulto Mayor y el Pensionado cumplimiento del Plan Anual de Adquisición.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Realizar la formulación de proyectos (en todas las etapas que esto implica) requeridos para la operatividad misional del programa.

3.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo y 30 de junio de 2026, asistió a la mesa de trabajo para la socialización de la fase 4 y 5 en el marco del POAI 2027 en territorio.

4. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y convenios asignados a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, verificando cumplimiento técnico, administrativo y financiero.

4.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo y 30 de junio de 2026, elaboró y envió a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias la cuenta de cobro del mes de junio para el contrato de arrendamiento, actividad realizada durante el mes de mayo.

5. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo con la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

5.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo y 30 de junio de 2026, realizó entrega física y digital de los documentos de cuenta de cobro, de acuerdo con la lista de chequeo.

6. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la secretaría de bienestar social.

6.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo y 30 de junio de 2026, asistió a la reunión para el diligenciamiento de la matriz de insumo para el reporte de la 1S correspondiente al mes de junio.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0367 de 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental, hizo entrega de los soportes de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales.

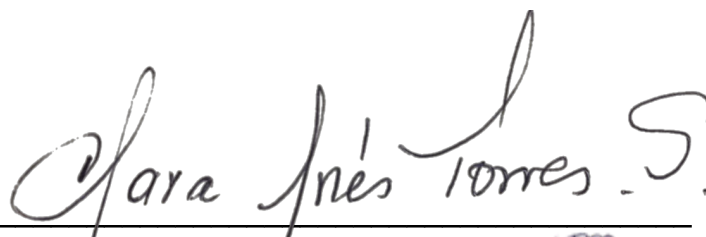
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato

https://drive.google.com/drive/folders/1Dc0fARvjglyoEA3NrwKlpxOjbXzQs95N?usp=drive_link

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


CLARA INES TORRES SINISTERRA 
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2026.